



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

**Istituto Comprensivo Statale di Cattolica**

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) ☎ 0541962727 📠 0541961473

email [rnic804005@istruzione.it](mailto:rnic804005@istruzione.it) pec [rnic804005@pec.istruzione.it](mailto:rnic804005@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccattolica.edu.it](http://www.iccattolica.edu.it)

C.F. 91069700408 CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFGOD

CIRC. N. 151  
Prot. 1266

Cattolica, 16 marzo 2020

**AGLI ALUNNI E AI GENITORI  
DELL'I. C. CATTOLICA**

In questo periodo, caratterizzato da stringenti misure di contenimento e contrasto alla diffusione del contagio, il nostro Istituto ha tempestivamente attivato la didattica a distanza necessaria per garantire la continuità educativa e la validità dell'anno scolastico in corso.

Pertanto, la partecipazione degli alunni alle varie iniziative di didattica a distanza, proposte dai docenti, oltre ad essere un obbligo per gli alunni è soggetta al rispetto di regole di comportamento all'interno della classe virtuale, che in questo periodo sostituisce quella in presenza.

Tutti gli alunni sono tenuti all'autocontrollo e al rispetto nell'uso dello strumento.

Si ricorda che, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, **È ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI IN VIDEOCONFERENZA E ALLA LEZIONE ONLINE.**

L'utilizzo di MEET e delle altre applicazioni di "G-Suite for education" ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti. Nella formazione a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate che tutti gli alunni sono tenuti a rispettare.

È qui il caso di sottolineare che MEET ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette agli amministratori di verificare i log di accesso alla piattaforma: è possibile monitorare, in tempo reale e in differita, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, gli accessi con relativo orario. Tramite la piattaforma, l'amministrazione è in grado di individuare gli eventuali accessi abusivi o non autorizzati, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come **cyberbullismo** comportano **responsabilità civile e penale** in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la **responsabilità genitoriale**.

**IN CASO DI ABUSI O MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE, SI PROCEDERÀ A INFORMARNE LE FAMIGLIE E ALL'ADOZIONE DI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.**

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI ALL'INTERNO DELLA CLASSE VIRTUALE**

1. Gli studenti dovranno accedere a MEET rispettando l'orario e soltanto dopo che il docente sarà entrato nell'aula virtuale.
  2. L'accesso è consentito solo con videocamera attivata e microfono disattivato. Eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza.
  3. Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
  4. Prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta.
  5. Rispettare l'argomento, non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti. Partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa.
  6. Rispettare le opinioni dei compagni. Esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise.
  7. Essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto.
  8. Non copiare. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere.
- Sarà cura del docente, terminata la videoconferenza, prima di abbandonare la sessione, verificare che tutti gli studenti si siano disconnessi.

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO VALIDE PER TUTTI GLI UTENTI DELLA RETE**

### *Netiquette (Network Etiquette)*

- Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.
- Non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio.
- Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
- Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
- Quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti.
- Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti.
- Usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Rosa Vagnoni  
(documento firmato digitalmente)**